



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Комитет финансов и бюджетной политики
администрации Шебекинского района

ПРИКАЗ
г. Шебекино

от 31 декабря 2015 года

№ 52

**Об утверждении Порядка ведения
бюджетного учета имущества
казны муниципального района
«Шебекинский район и город
Шебекино» Белгородской области**

В соответствии со статьей 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению приказываю:

1. Утвердить Порядок ведения бюджетного учета имущества казны муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области согласно приложениям к настоящему Приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016г.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
финансов и бюджетной политики
 администрации Шебекинского района

Д.Романенко



Приложение №1

Утверждено

приказом комитета финансов и
бюджетной политики
администрации Шебекинского
района

№ 52 от 31 декабря 2015г.

Порядок ведения бюджетного учета имущества казны муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения бюджетного учета имущества казны муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области (далее - имущество казны), в том числе предусматривает корреспонденцию счетов бюджетного учета имущества казны.

1.3 Основными задачами бюджетного учета имущества казны являются:

- обеспечение бюджетного учета движения нефинансовых активов имущества казны;
- повышение эффективности использования муниципального имущества с целью увеличения доходов от использования муниципального имущества;
- обеспечение формирования достоверной отчетности движения нефинансовых активов имущества казны;
- повышение ликвидности муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области (далее – муниципального района);
- определение ответственности за нарушение требований ведения бюджетного учета.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- имущество казны - муниципальное имущество, относящееся к нефинансовым активам, не закрепленное за муниципальными учреждениями муниципального района на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- реестр имущества - информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических и программно-технических принципах базу данных имущества, содержащую перечни объектов учета и данные о них;

- первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов - сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, облагаемой налогом на добавленную стоимость);

- балансовая стоимость объектов нефинансовых активов - первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов с учетом затрат, произведенных в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов нефинансовых активов.

2. Бюджетный учет имущества казны

2.1. Бюджетный учет имущества казны осуществляется в валюте Российской Федерации - в рублях с двумя десятичными знаками после запятой уполномоченным органом по управлению имуществом муниципального района (далее - уполномоченный орган) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.2. Объектами бюджетного учета имущества казны, являющимися нефинансовыми активами (далее - объекты), является следующее имущество:

1) недвижимое имущество, в том числе:

- земельные участки;
 - участки недр, водные объекты и другие природные ресурсы;
 - здания, сооружения;
 - объекты инженерного и коммунального назначения;
 - объекты, не завершенные строительством;
- 2) движимое имущество, включая акции и иные формы участия в капитале, имущественные права;
- 3) охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность).

2.3. В бюджетном учете подлежат отражению следующие операции с объектами имущества казны:

1) поступление объектов имущества казны:

- созданных за счет средств бюджета;
- приобретенных на основании государственных контрактов на поставку товаров, договоров купли-продажи товаров и иных государственных контрактов, договоров, предусматривающих передачу объектов в собственность муниципального района;

- переданных в собственность муниципального района на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области;

- изъятых из хозяйственного ведения муниципальных учреждений, из оперативного управления муниципальных казенных учреждений в установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области порядке;

- приобретенные путем признания права муниципальной собственности в судебном порядке;

- приобретенные по иным основаниям, установленным действующим законодательством;

2) выбытие объектов из состава имущества казны:

- при передаче объектов муниципальным учреждениям на право хозяйственного ведения, оперативного управления;

- при передаче объектов в собственность Российской Федерации или Белгородской области в соответствии с действующим законодательством;

- в связи с совершением гражданско-правовых сделок, предусматривающих отчуждение объекта (приватизация и другие);

- в связи с исполнением судебных актов;

- в результате гибели или уничтожения объектов;

- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

2.4. Объекты принимаются к бюджетному учету по их балансовой (первоначальной) стоимости на основании информации, указанной в Реестре имущества. Информация об имуществе должна содержать следующие показатели:

- наименование объекта;

- год создания;

- балансовая (первоначальная) стоимость объекта;

- сумма начисленной амортизации и дата ее последнего начисления;

- дата поступления (выбытия) объекта в казну.

2.5. При изъятии уполномоченным органом объекта из оперативного управления одного муниципального учреждения и передачи этого объекта в оперативное управление другого муниципального учреждения передача указанного объекта осуществляется по балансовой стоимости объекта с одновременной передачей суммы начисленной амортизации на основании решений, принятых уполномоченным органом.

В случае изъятия из хозяйственного ведения ранее полученных из казны муниципального района объектов, муниципальное учреждение должно предоставить акты приема-передачи согласно приложению № 2 по стоимостным характеристикам объектов нефинансовых активов с учетом сопоставимых показателей первоначальной стоимости объекта (на момент принятия в хозяйственное ведение) и начисленной амортизации (на момент

передачи в казну). Соблюдение данной процедуры необходимо для обеспечения достоверной сверки с данными Реестра муниципальной имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения.

2.6. Операции с объектами в бюджетном учете уполномоченного органа отражаются на основании следующих документов:

- распорядительного акта;
- акта о приеме-передаче (приложение №2 к настоящему Приказу);
- акта о приеме-передаче материальных запасов (приложение №3 к настоящему Приказу).

2.7. Сведения о проведенных с объектами операциях (поступлении, выбытии) после отражения в Реестре имущества казны в текущем месяце структурные подразделения уполномоченного органа, оформившие операцию, передают в структурное подразделение уполномоченного органа, осуществляющее бюджетный учет имущества казны, в соответствии с внутренним документооборотом уполномоченного органа.

2.8. Общая стоимость имущества казны, учтенная в Реестре имущества казны на каждое 1 число месяца, следующего за отчетным, должна соответствовать сумме нефинансовых активов, отраженных по первоначальной стоимости в бюджетном учете и отчетности уполномоченного органа.

2.9. Операции с объектами отражаются в бюджетном учете в соответствии с порядком, установленным Приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" и от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

Бюджетный учет операций по выбытию и перемещению объектов в составе имущества казны ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

2.10. Объекты в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении.

3. План счетов, применяемый для бюджетного учета имущества казны

3.1. Бюджетный учет операций, связанных с поступлением и выбытием объектов, осуществляется на счете 0 108 50 000 "Нефинансовые активы,

составляющие казну" в разрезе материальных основных средств, нематериальных основных фондов, непроизведенных активов и материальных запасов.

Для учета операций с объектами имущества казны применяются следующие счета:

- 1 108 51 000 "Недвижимое имущество, составляющее казну";
- 1 108 52 000 "Движимое имущество, составляющее казну";
- 1 108 54 000 "Нематериальные активы, составляющие казну";
- 1 108 55 000 "Непроизведенные активы, составляющие казну";
- 1 108 56 000 "Материальные запасы, составляющие казну".

3.1.1. Счет 1 108 51 000 "Недвижимое имущество, составляющее казну".

Счет предназначен для учета объектов произведенных материальных основных фондов, используемых неоднократно или постоянно в течение длительного периода, но не менее одного года, а также объектов, не завершенных строительством, в сумме вложений (инвестиций) в объеме фактических затрат в объекты нефинансовых активов при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции, достройке, дооборудовании), изготовлении, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе основных средств и капитальных вложений в основные средства как объекты недвижимого имущества.

3.1.2. Счет 1 108 52 000 "Движимое имущество, составляющее казну".

Счет предназначен для учета объектов произведенных материальных основных фондов, используемых неоднократно или постоянно в течение длительного периода, но не менее одного года, в сумме вложений (инвестиций) в объеме фактических затрат в объекты нефинансовых активов при их приобретении (создании), модернизации (реконструкции, дооборудования), изготовлении, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе основных средств и капитальных вложений в основные средства как объекты движимого имущества.

После учета операций, связанных с вложением средств бюджета муниципального района в акции, иные формы участия в капитале хозяйственных обществ и товариществ (паи, доли и т.п.) и уставные фонды унитарных предприятий на счете 1 204 30 000 "Акции и иные формы участия в капитале", указанные объекты подлежат учету на счете 1 108 52 000 "Движимое имущество, составляющее казну".

Учет операций, связанных с вложением средств бюджета муниципального района в акции, иные формы участия в капитале хозяйственных обществ и товариществ (паи, доли и т.п.) и уставные фонды унитарных предприятий на счете 1 204 30 000 "Акции и иные формы участия в капитале", предшествующий учету указанных объектов на счете 1 108 52 000 "Движимое имущество, составляющее казну", осуществляется в следующем порядке:

Вложения средств бюджета муниципального района в акции, иные формы участия в капитале хозяйственных обществ и товариществ (паи, доли

и т.п.) и уставные фонды унитарных предприятий принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью признается сумма вложений в приобретение акций и иных форм участия в капитале в соответствии с договором или иным основанием.

Аналитический учет по счету 1 204 30 000 "Акции и иные формы участия в капитале" ведется по видам финансовых вложений и по объектам, в которые осуществлены эти вложения, в Реестре учета ценных бумаг.

3.1.3. Счет 1 108 54 000 "Нематериальные активы, составляющие казну".

Счет предназначен для учета объектов произведенных нематериальных фондов, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе нематериальных активов.

3.1.4. Счет 1 108 55 000 "Непроизведенные активы, составляющие казну".

Счет предназначен для учета непроизведенных активов, находящихся в составе имущества казны, не являющихся продуктами производства (земельные участки, участки недр, леса, водные объекты и другие природные ресурсы), которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе непроизведенных активов.

3.1.5. Счет 1 108 56 000 "Материальные запасы, составляющие казну".

Счет предназначен для учета объектов произведенных материальных запасов в форме сырья, материалов и продукции, находящихся в составе имущества казны, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе материальных запасов.

Счет 1 104 50 000 "Амортизация имущества, составляющего казну".

3.2. Для отражения данных, характеризующих степень изношенности объектов, применяются следующие счета:

1 104 51 000 "Амортизация недвижимого имущества казны";

1 104 58 000 "Амортизация движимого имущества в составе имущества казны";

1 104 59 000 "Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны".

3.2.1. По объектам в составе имущества казны амортизация в целях бюджетного учета отражается в следующем порядке:

- на объекты активов с даты их включения в состав имущества казны амортизация не начисляется;
- на счетах 1 104 51 000 "Амортизация недвижимого имущества казны", 1 104 58 000 "Амортизация движимого имущества в составе имущества казны", 1 104 59 000 "Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны" отражается сумма амортизации объекта, начисленная на дату его включения в состав имущества казны на основании данных о его первоначальной (балансовой) и остаточной стоимости или о сумме ранее начисленной амортизации (при включении в состав имущества казны)

объекта, полученного в рамках движения нефинансовых активов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств одного уровня бюджета, между учреждениями разных уровней бюджетов).

Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества казны на основании данных о его первоначальной (балансовой) стоимости, остаточной стоимости и срока нахождения в составе имущества казны осуществляется учреждение, получившее объект на праве оперативного управления.

Расчет амортизации объектов, переданных из казны муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение, осуществляется данными учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Аналитический учет по счетам 1 104 51 000 "Амортизация недвижимого имущества казны", 1 104 58 000 "Амортизация движимого имущества в составе имущества казны", 1 104 59 000 "Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны" не ведется.

Операции по амортизации объектов в составе имущества казны ежемесячно отражаются в общей сумме амортизации в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

4.Корреспонденция счетов бюджетного учета имущества казны

N п/п	Наименование операции	Дебет	Кредит
1	Принятие к бюджетному учету объектов (в том числе амортизируемых) в состав имущества казны уполномоченным органом	1 108 51 310 1 108 52 310 1 108 54 320 1 108 55 330 1 108 56 340	1 401 10 180 1 106 00 310
2	Поступление объектов (в том числе амортизируемых) в собственность муниципального района из собственности бюджета другого уровня в соответствии с распорядительными документами уполномоченного органа	1 108 51 310 1 108 52 310 1 108 54 320 1 108 55 330 1 108 56 340 1 401 10 151	1 401 10 151 1 104 00 410
3	Передача объекта из состава имущества казны в оперативное управление муниципальных учреждений с учетом начисленной амортизации	1 401 20 241 1 104 00 410	1 108 51 410 1 108 52 410 1 108 54 420 1 108 55 430 1 108 56 440 1 401 20 241
4	Передача объекта из состава имущества казны в собственность учреждений бюджета другого уровня с учетом начисленной амортизации	1 401 20 251 1 104 00 410	1 108 51 410 1 108 52 410 1 108 54 420 1 108 55 430 1 108 56 440 1 401 20 251
5	Выбытие объекта из состава имущества казны в связи с его	1 401 10 172	1 108 51 410 1 108 52 410

	реализацией, ликвидацией (отражается по балансовой стоимости)		1 108 54 420 1 108 55 430 1 108 56 440
6	Начисление доходов от реализации объектов из состава имущества казны по цене реализации (без учета налога на добавленную стоимость)	1 205 71 560	1 401 10 172
7	Вложение объектов, находящихся в составе имущества казны, в акции, иные формы участия в капитале	1 204 30 530	1 108 51 410 1 108 52 410 1 108 54 420 1 108 55 430 1 108 56 440
8	Списание амортизации объекта при его вложении в акции, иные формы участия в капитале	1 204 30 430	1 108 51 410 1 108 52 410
9	Учтены в реестре имущества казны акции (доли)	1 108 52 310	1 401 10 180
10	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	1 215 32 530	1 304 05 550
11	Учет уполномоченным органом произведенных вложений в уставной фонд муниципальных предприятий	1 204 32 530	1 215 32 630
12	Передача акций и иных форм участия в капитале в казну соответствующего публично-правового образования	1 401 20 241	1 204 32 630
13	Учтены в реестре имущества казны вложения в уставной капитал муниципальных предприятий	1 108 52 310	1 401 10 180
14	Капитальные вложения в нефинансовые активы уполномоченным органом	1 106 11 310	1 302 31 830 1 401 10 180 1 401 10 151
15	Прием в состав имущества казны объектов, приобретенных уполномоченным органом	1 108 51 310	1 106 00 310
16	Передача имущества из казны в хозяйственное ведение и оперативное управление учреждениям и предприятиям	1 401 20 241	1 108 51 410
17	Передача имущества из казны городского округа уполномоченному органу вышестоящего бюджета	1 401 20 251	1 108 51 410

Приложение №2

Утверждено

приказом комитета финансов и
бюджетной политики
администрации Шебекинского
района

№ 52 от 31 декабря 2015г.

"Утверждаю"
Руководитель
передающей организации или
уполномоченное им лицо

" " 20 г.
М.п.

"Утверждаю"
Руководитель
принимающей организации или
уполномоченное им лицо

" " 20 г.
М.п.

АКТ
N ОТ " " 20 г.

О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ

Передающая организация _____
Принимающая организация _____
Основание для составления акта _____

N п/ п	Наименование объекта	Местонахождени е объекта	Технические характеристики объекта	Дата ввода в эксплуата цию	Балансова я стоиомость (руб.)	Сумма начисленн ой амортизац ии (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Дата последнего начисления амортизации	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Сдал

Принял

должность подпись расшифровка подписи
Отметка бухгалтерии
передающей организации
Главный бухгалтер _____
подпись

должность подпись расшифровка подписи
Отметка бухгалтерии
передающей организации
Главный бухгалтер _____
подпись

Приложение №3

Утверждено

приказом комитета финансов и
бюджетной политики
администрации Шебекинского
района

№ 52 от 31 декабря 2015г.

"Утверждаю"
Руководитель
передающей организации или
уполномоченное им лицо

" " 20 г.
М.п.

"Утверждаю"
Руководитель
принимающей организации или
уполномоченное им лицо

" " 20 г.
М.п.

АКТ
N ОТ " " 20 г.
о ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

Передающая организация _____
Принимающая организация _____
Основание для составления акта _____

N п/п	Наименование объекта	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу измерения	Стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6

Сдал

должность подпись расшифровка подписи
Отметка бухгалтерии
передающей организации
Главный бухгалтер _____
подпись

Принял

должность подпись расшифровка подписи
Отметка бухгалтерии
передающей организации
Главный бухгалтер _____
подпись