ПРИЛОЖЕНИЕ

 к решению
 Муниципального совета

Шебекинского района

от 30.06.2016г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ШЕБЕКИНСКИЙ РАЙОН И ГОРОД ШЕБЕКИНО» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Налоговым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714421), [Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Уставом муниципального образования "Шебекинский](http://docs.cntd.ru/document/924001554) район и город Шебекино" (далее - [Устав района](http://docs.cntd.ru/document/924001554)) определяет основы бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном образовании "Шебекинский район и город Шебекино" (далее - муниципальное образование) и устанавливает правовое положение субъектов бюджетных правоотношений.

 **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (ст. 1- ст. 9)**

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании

1. К бюджетным правоотношениям относятся:

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования (далее - бюджет муниципального района), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального района, утверждения и исполнения бюджета муниципального района, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Настоящее Положение устанавливает правовой статус участников бюджетного процесса, правовые основы порядка и условий привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), принятыми в соответствии с ним федеральными законами, законами Белгородской области, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Муниципального совета Шебекинского района, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администрация Шебекинского района принимает муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в случаях, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и настоящим Положением.

     Статья 3. Действие решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального района во времени

1. Решение Муниципального совета Шебекинского района о бюджете муниципального района (далее - решение о бюджете муниципального района) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Положением и (или) решением о бюджете муниципального района.

2. Решение о бюджете муниципального района подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

      Статья 4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:
бюджет муниципального района - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;
 доходы бюджета муниципального района - поступающие в бюджет муниципального района денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с настоящим Положением источниками финансирования дефицита бюджета муниципального района;

расходы бюджета муниципального района - выплачиваемые из бюджета муниципального района денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с настоящим Положением источниками финансирования дефицита бюджета муниципального района;

дефицит бюджета муниципального района - превышение расходов бюджета муниципального района над его доходами;

профицит бюджета муниципального района - превышение доходов бюджета муниципального района над его расходами;

бюджетный процесс - регламентируемая нормами права, в том числе содержащимися в нормативных правовых актах представительных органов местного самоуправления, деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального района, утверждению и исполнению бюджета муниципального района, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с настоящим Положением в целях организации исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) в соответствии с настоящим Положением в целях исполнения бюджета муниципального района по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района);

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;
 муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными настоящим Положением, принятые на себя муниципальным образованием;

 расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу средства из бюджета муниципального района;
 бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

 публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);
 публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;

 денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу или юридическому лицу за счет средств бюджета муниципального района определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;
 межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

 межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
 дотация - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и условий их использования;
 бюджетные полномочия - установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

субвенция - межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету муниципального района из бюджета субъекта Российской Федерации в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий, переданных для их осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке;

кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет муниципального района и кассовым выплатам из бюджета муниципального района;

единый счет бюджета муниципального района - счет, открытый органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств бюджета муниципального района и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет муниципального района и кассовым выплатам из бюджета муниципального района;

 муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

прогноз социально-экономического развития района - система социально-экономических показателей, характеризующих вероятное состояние социально-экономической ситуации в районе через определенный период времени (прогнозный период) с учетом возможных тенденций развития;

бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета муниципального района стоимости муниципального имущества;
 финансовый орган - орган администрации Шебекинского района, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета муниципального района;
 главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган администрации Шебекинского района, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

 распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган администрации Шебекинского района, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств;

 получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган администрации Шебекинского района, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени муниципального образования за счет средств бюджета муниципального района, если иное не установлено настоящим Положением;
 казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы;

 бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;
 ведомственная структура расходов бюджета муниципального района - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального района либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

 администратор доходов бюджета муниципального района - орган местного самоуправления, орган администрации Шебекинского района, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета муниципального района;
 главный администратор доходов бюджета муниципального района - определенный решением о бюджете муниципального района орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета муниципального района и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета муниципального района;

 администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального района - орган администрации Шебекинского района, иная организация, имеющие право в соответствии с настоящим Положением осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета муниципального района;

 главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального района - определенный решением о бюджете муниципального района орган местной администрации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

 лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

 текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета муниципального района, составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;
плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;
отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;
 временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета муниципального района денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета муниципального района.

Статья 5. Бюджетные полномочия муниципального образования

К бюджетным полномочиям муниципального образования относятся:

 установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального района, утверждения и исполнения бюджета муниципального района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального района;

составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района;
 установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в случае и порядке, предусмотренных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), иными федеральными законами, настоящим Положением;

иные бюджетные полномочия, отнесенные законодательством к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

     Статья 6. Правовая форма бюджета муниципального района

Бюджет муниципального района разрабатывается и утверждается в форме решения представительного органа муниципального образования.

Статья 7. Финансовый год

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Статья 8. Бюджет муниципального района

Муниципальное образование имеет собственный бюджет.

Бюджет муниципального района предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

В бюджете муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 9. Применение бюджетной классификации Российской Федерации

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета муниципального района с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации для составления и исполнения бюджета муниципального района, ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, используется бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета муниципального района утверждаются решением о бюджете муниципального района.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального района, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании приказа финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района.

3. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждает финансовый орган.

4. Перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального района устанавливается решением о бюджете муниципального района в составе ведомственной структуры расходов.

5. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета муниципального района утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального района решением о бюджете муниципального района либо в установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) случаях сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района.

6. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района устанавливаются финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального района, если иное не установлено [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

7. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района утверждается решением о бюджете муниципального района.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносятся на основании приказа финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района.

8. Перечень статей источников финансирования дефицита бюджета муниципального района утверждается решением о бюджете муниципального района при утверждении источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

9. Перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета муниципального района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждает финансовый орган.

**Раздел 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ст. 10 - ст. 13)**

Раздел 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 10. Формирование доходов бюджета муниципального района

1. Доходы бюджета муниципального района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах, настоящим Положением и решениями представительного органа муниципального образования.

2. К доходам бюджета муниципального района относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. К налоговым доходам бюджета муниципального района относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, установленных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

4. К неналоговым доходам относятся:

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий;

доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий;

доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в результате возмещения вреда, причиненного муниципальному образованию, иные суммы принудительного изъятия;

иные неналоговые доходы.

Муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджета муниципального района, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

5. К безвозмездным поступлениям относятся:

дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

субвенции из федерального бюджета и из областного бюджета;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

6. К доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий;

средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;

средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий), в залог, в доверительное управление;

плата за пользование бюджетными кредитами;

доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию;

часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий.

7. К собственным доходам бюджета муниципального района относятся:

налоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области и муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

доходы, полученные бюджетом муниципального района в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

Статья 10.1. Реестр источников доходов бюджета муниципального района

1. Финансовый орган обязан вести реестр источников доходов бюджета муниципального района.

2. Под перечнем источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации понимается свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, страховых взносов на обязательное социальное страхование, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с указанием правовых оснований их возникновения, порядка расчета (размеры, ставки, льготы) и иных характеристик источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, определяемых порядком формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Под реестром источников доходов бюджета муниципального района понимается свод информации о доходах бюджета муниципального района по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета муниципального района, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

4. Общие требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального района определяются Правительством Российской Федерации.

5. Реестр источников доходов бюджета муниципального района формируется и ведется в порядке, установленном администрацией Шебекинского района.

6. Реестр источников доходов бюджета муниципального района представляется в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Статья 11. Налоговые доходы бюджета муниципального района

1. В бюджет муниципального района зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, установленных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц по нормативу 23,5 процентов;

единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - по нормативу 100 процентов;

единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 70 процентов от предприятий, осуществляющих деятельность на территории сельских поселений и 50 процентов от предприятий, осуществляющих деятельность на территории города Шебекино;

государственной пошлины (подлежащей зачислению по месту государственной регистрации, совершения юридически значимых действий или выдачи документов) - по нормативу 100 процентов.

2. В бюджет муниципального района зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, установленных специальными налоговыми режимами, и региональных налогов по нормативам отчислений, установленным законами Белгородской области для зачисления соответствующих налоговых доходов в бюджет муниципального района. В бюджет муниципального района зачисляются налоговые доходы от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам отчислений, установленным законами Белгородской области об областном бюджете.

Статья 12. Неналоговые доходы бюджета муниципального района

Неналоговые доходы бюджета муниципального района формируются за счет:

доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, по нормативу 100 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных,- по нормативу 100 процентов;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном решениями представительного органа муниципального образования;

платы за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов.

В бюджет муниципального района подлежит зачислению плата за негативное воздействие на окружающую среду по нормативу 55 процентов.

В бюджет муниципального района до разграничения государственной собственности на землю поступают:

доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, по нормативу 50 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, - по нормативу 50 процентов;

доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений муниципальных районов, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – по нормативу 100 процентов;

плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городских поселений, - по нормативу 50 процентов;

плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, - по нормативу 50 процентов.

плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах сельских поселений муниципального района, - по нормативу 100 процентов;

плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений муниципальных районов, - по нормативу 100 процентов.

Статья 13. Полномочия представительного органа муниципального образования по формированию доходов бюджета муниципального района

1. Решениями представительного органа муниципального образования вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Решения представительного органа муниципального образования о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, решения представительного органа муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета муниципального района, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в представительный орган проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные представительным органом муниципального образования.

3. Внесение изменений в решения представительного органа муниципального образования о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Раздел 3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ст. 14 - ст. 30)**

     Раздел 3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 14. Формирование расходов бюджета муниципального района

Формирование расходов бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета муниципального района.

Статья 15. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

обслуживание муниципального долга;

исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 16. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Статья 17. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном администрацией Шебекинского района, на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.1. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливается администрацией Шебекинского района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Порядок формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в порядке, установленном администрацией Шебекинского района.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

Статья 18. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами;

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 19. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений настоящего Положения.

2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со [статьей 25 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/462700923), на срок реализации указанных решений.

Иные муниципальные контракты, заключаемые от имени муниципального образования, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации Шебекинского района, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с иными решениями администрации Шебекинского района, принимаемыми в порядке, определяемом администрацией Шебекинского района.

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

Статья 20. Реестры закупок

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг;

наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

цена и дата закупки.

Статья 21. Предоставление средств из бюджета муниципального района при выполнении условий

1. В решении о бюджете муниципального района могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета муниципального района, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией Шебекинского района.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств устанавливается финансовым органом.

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

2. Контроль за соблюдением указанных в пункте 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Статья 22. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникать в результате принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

Статья 23. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 6 настоящей статьи), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета муниципального района в случаях и порядке, предусмотренных решением о бюджете муниципального района и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации Шебекинского района или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

3. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

цели, условия и порядок предоставления субсидий;

порядок возврата субсидий в бюджет муниципального района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из бюджета муниципального района в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Заключение концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных решениями администрации Шебекинского района, принимаемыми в порядке, определяемом администрацией Шебекинского района.

6. В решении о бюджете муниципального района могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального района устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Шебекинского района, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта.

Статья 24. Предоставление субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В бюджете муниципального района предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета муниципального района могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления указанных субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта из бюджета муниципального района устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Шебекинского района.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта из бюджета муниципального района устанавливаются администрацией Шебекинского района или уполномоченными ею органами местного самоуправления.

2. В решении о бюджете муниципального района могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального района устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Шебекинского района. Указанный порядок должен содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

3. При предоставлении субсидий, указанных в пункте 2 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. В решении о бюджете муниципального района могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации Шебекинского района некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами администрации Шебекинского района по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального района устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Шебекинского района, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта.

  Статья 24.1 Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

1. В бюджете муниципального района бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям могут предусматриваться субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - капитальные вложения в объект муниципальной собственности) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решениями, указанными в пункте 2 настоящей статьи.

2. Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных настоящей статьей субсидий из бюджета муниципального района капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядках, установленных администрацией Шебекинского района.

3. Предоставление предусмотренной настоящей статьей субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием (далее в настоящей статье - соглашение о предоставлении субсидии), на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом положений абзаца четырнадцатого настоящего пункта.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе:

цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих решениям, указанным в пункте 2 настоящей статьи;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

условие о соблюдении автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями в финансовом органе муниципального образования, а в случае обращения финансового органа об открытии и ведении лицевого счета муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия - в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством;

сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в абзаце шестом настоящего пункта;

положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

порядок возврата бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому учреждению, предприятию субсидии в случае отсутствия принятого в порядке, установленном администрацией Шебекинского района, решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

порядок возврата сумм, использованных бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этим учреждением, предприятием целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с настоящим Положением получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

Решениями администрации муниципального района, принимаемыми в установленном ею порядке, получателям бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается финансовым органом с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. В договоры, заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащие оплате за счет предусмотренной настоящей статьей субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с настоящим Положением получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Сторона договора, предусмотренного настоящим пунктом, вправе потребовать от бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия возмещения понесенного реального ущерба, непосредственно обусловленного изменениями условий указанного договора.

5. Соглашения о предоставлении субсидий в отношении объектов, срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление предусмотренных настоящей статьей субсидий, заключаются на срок реализации решений, указанных в пункте 2 настоящей статьи, с учетом положений, установленных абзацем четырнадцатым пункта 3 настоящей статьи.

6. Не допускается при исполнении бюджета муниципального района предоставление предусмотренных настоящей статьей субсидий в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

Статья 25. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. В бюджете муниципального района, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с решениями, указанными в пункте 2 настоящей статьи.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядках, установленных администрацией Шебекинского района.

3. Органам местного самоуправления, являющимся муниципальными заказчиками, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее - соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества муниципального образования.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности устанавливаются администрацией Шебекинского района.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе:

цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующему органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателю бюджетных средств, соответствующих решениям, указанным в пункте 2 настоящей статьи;

положения, устанавливающие права и обязанности бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по заключению и исполнению от имени муниципального образования в лице органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, муниципальных контрактов;

ответственность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

положения, устанавливающие право органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

положения, устанавливающие обязанность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателя бюджетных средств.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в финансовом органе лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

5. Не допускается при исполнении бюджета муниципального района предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

Статья 25.1. Особенности осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставления субсидий другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

1. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета муниципального района в объекты, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

2. Федеральным законом о федеральном бюджете могут предусматриваться субсидии областному бюджету в целях предоставления субсидий бюджету муниципального района на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из бюджета муниципального района.

Законом об областном бюджете могут предусматриваться субсидии бюджету муниципального района на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из бюджета муниципального района.

Предоставление указанных субсидий бюджету муниципального района осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области и решениями Президента Российской Федерации, а также за счет бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации в соответствии со [статьей 179\_2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

Порядок предоставления указанных субсидий бюджету муниципального района устанавливается Правительством Российской Федерации и (или) нормативно-правовым актом субъекта Российской Федерации.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета (областного бюджета), подлежат утверждению решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального района раздельно по каждому объекту.

Статья 26. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет за собой возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального образования в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета муниципального района принимаются в форме муниципальных правовых актов администрации Шебекинского района в определяемом ею порядке.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящей статьи), утверждаются решением о бюджете муниципального района в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Договор между администрацией муниципального района и юридическим лицом, указанным в пункте 1 настоящей статьи, об участии муниципального образования в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете муниципального района.

Требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, за счет средств бюджета муниципального района, устанавливаются администрацией Шебекинского района.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для не предоставления бюджетных инвестиций.

Статья 27. Резервный фонд администрации Шебекинского района

1. В расходной части бюджета муниципального района предусматривается создание резервного фонда администрации Шебекинского района (далее - резервный фонд).

2. В расходной части бюджета муниципального района запрещается создание резервного фонда представительного органа муниципального образования.

3. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете муниципального района и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета муниципального района, используются в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Шебекинского района.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета муниципального района, устанавливается администрацией Шебекинского района.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района.

          Статья 28. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом муниципального района

1. Если принимается муниципальный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, указанный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете муниципального района либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального района при наличии источников дополнительных поступлений в бюджет муниципального района и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета муниципального района.

Статья 29. Расходные обязательства муниципального образования

1. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами, законами Белгородской области, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Белгородской области, предоставляемых бюджету муниципального района.

В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

4. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и настоящим Положением.

5. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Белгородской области.

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами, законами Белгородской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 30. Реестры расходных обязательств

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета муниципального района свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для включения в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном администрацией Шебекинского района.

Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется финансовым органом муниципального образования в финансовый орган субъекта.

**Раздел 4. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ст. 31 - ст. 33)**

Раздел 4. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 31. Дефицит бюджета муниципального района

1. Дефицит бюджета муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете муниципального района с соблюдением ограничений, установленных настоящей статьей.

До 1 января 2017 года в случае утверждения решением о бюджете муниципального района в составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального района разницы между полученными и погашенными бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района из бюджета субъекта, дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные пунктами 2 настоящей статьи, в пределах указанной разницы.

2. Дефицит бюджета муниципального района не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением о бюджете муниципального района в составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального района поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района дефицит бюджета муниципального района может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района.

3. Дефицит бюджета муниципального района, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета муниципального района, должен соответствовать ограничению, установленному пунктом 2 настоящей статьи.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета муниципального района установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433) мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 32. Зачисление средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности

Средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, подлежат зачислению в бюджет муниципального района по нормативу 100 процентов.

Статья 33. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций;

разница между полученными и погашенными бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета муниципального района юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета муниципального района юридическим лицам бюджетных кредитов;

разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета муниципального района, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета муниципального района, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района.

3. Остатки средств бюджета муниципального района на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате вотчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете муниципального района.

4. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального района включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является муниципальное образование и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ (ст. 34 - ст. 43)**

Раздел 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ

Статья 34. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

муниципальным ценным бумагам;

бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредитам, полученным от кредитных организаций;

муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального района;

объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

объем обязательств по муниципальным гарантиям.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Статья 35. Ответственность по долговым обязательствам и управление муниципальным долгом

Долговые обязательства муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета муниципального района.

Муниципальное образование не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Белгородской области и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы муниципальным образованием.

Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией Шебекинского района.

Статья 36. Осуществление муниципальных заимствований

1. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета муниципального района, а также для погашения долговых обязательств.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемые на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и настоящим Положением в бюджет муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования муниципальных образований в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Муниципальные заимствования осуществляются администрацией Шебекинского района на основании решений представительного органа муниципального образования о привлечении кредитов и способе обеспечения долговых обязательств.

3. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета муниципального района и (или) погашение долговых обязательств муниципального образования.

Статья 37. Предельный объем муниципального долга

1. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете муниципального района в рамках ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

Предельный объем муниципального долга в целях настоящего Положения означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета муниципального района.

До 1 января 2018 года предельный объем муниципального долга может превысить ограничения, установленные пунктом 2 настоящей статьи, в пределах объема муниципального долга по бюджетным кредитам по состоянию на 1 января текущего года и (или) в случае утверждения решением о бюджете муниципального района в составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального района бюджетных кредитов, привлекаемых в текущем финансовом году в бюджет города из бюджета субъекта, в пределах указанных кредитов. До 1 января 2018 года верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением условий, указанных в настоящем пункте.

2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета муниципального района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Превышение при исполнении бюджета муниципального района установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства, предусмотренных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

3. Если при исполнении бюджета муниципального района объем муниципального долга превышает установленный решением о бюджете муниципального района предельный объем, представительный орган муниципального образования вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями настоящей статьи.

4. Решением о бюджете муниципального района устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Статья 38. Программа муниципальных заимствований

1. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Проведение в установленном [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) порядке реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

Статья 39. Программа муниципальных гарантий

1. Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

общего объема гарантий;

цели гарантирования с указанием объема гарантии по каждой цели;

наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий должна быть отдельно предусмотрена каждая гарантия (с указанием принципала по каждой гарантии), величина которой превышает 100 тысяч рублей.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий.

3. Программа муниципальных гарантий является приложением к решению о бюджете муниципального района.

Статья 40. Объем расходов на обслуживание муниципального долга

Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о бюджете муниципального района, а также по данным отчета об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Белгородской области.

Статья 41. Отражение в бюджете муниципального района поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание

1. Поступления в бюджет муниципального района средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального района путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств учитываются в бюджете муниципального района как расходы на обслуживание муниципального долга.

3. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального района путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

Статья 42. Предоставление муниципальных гарантий

1. От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются администрацией Шебекинского района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального района в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования.

2. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

3. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 43. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом.

Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме муниципальных долговых обязательствах по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией Шебекинского района.

Учет муниципальных долговых обязательств в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

В муниципальной долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

4. Информация о муниципальных долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган субъекта.

Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом субъекта.

Ответственность за достоверность данных о муниципальных долговых обязательствах несет финансовый орган.

**Раздел 6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА (ст. 44 - ст. 53)**

Раздел 6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 44. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

глава администрации Шебекинского района;

представительный орган муниципального образования;

администрация Шебекинского района;

органы муниципального финансового контроля;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними решениями представительного органа муниципального образования, а также в установленных ими случаях постановлениями администрации Шебекинского района.

3. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса.

Статья 45. Бюджетные полномочия главы администрации Шебекинского района

Глава администрации Шебекинского района в рамках полномочий, предоставленных ему [Уставом района](http://docs.cntd.ru/document/924001554):

вносит предложения в проект бюджета муниципального района на предстоящий период при его формировании, а также в утверждённый бюджет муниципального района при его изменении;

выступает инициатором проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, по отчету о его исполнении;

вносит предложения в органы государственной власти Белгородской области по проектам планов социально-экономического развития и бюджета Белгородской области, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием района.

Статья 46. Бюджетные полномочия представительного органа муниципального образования

1. Представительный орган муниципального образования рассматривает и утверждает бюджет муниципального района, отчет об его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального района на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп представительного органа муниципального образования, в ходе проводимых представительным органом муниципального образования слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](http://docs.cntd.ru/document/902260925), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](http://docs.cntd.ru/document/924001554) района и настоящим Положением.

2. Представительному органу муниципального образования в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, для обеспечения ее полномочий должна быть предоставлена администрацией Шебекинского района вся необходимая информация.

Статья 47. Бюджетные полномочия администрации Шебекинского района

1. Администрация Шебекинского района обеспечивает составление проекта бюджета муниципального района, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение представительному органу муниципального образования, обеспечивает исполнение бюджета муниципального района и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета муниципального района на утверждение представительного органа муниципального образования, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Финансовый орган составляет проект бюджета муниципального района, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в представительный орган муниципального образования, организует исполнение бюджета муниципального района, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовый орган ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Органы администрации Шебекинского района, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов, главными администраторами, (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Статья 48. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся Контрольно-счетная палата Шебекинского района, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации Шебекинского района, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены настоящим Положением.

2. Контрольно-счетная палата Шебекинского района также осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проекта решения о бюджете муниципального района, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета муниципального района;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным [Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](http://docs.cntd.ru/document/902260925), Положением о Контрольно-счетной палате Шебекинского района.

3. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации Шебекинского района, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые контролирующими органами в целях осуществления ими анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Шебекинского района.

4. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации Шебекинского района, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Шебекинского района, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных [Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](http://docs.cntd.ru/document/902260925), Положением о Контрольно-счетной палате Шебекинского района.

Статья 49. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

обеспечивает результативность, адресность, целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального района, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального района;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального района;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального района;

вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Статья 50. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района

1. Главный администратор доходов бюджета муниципального района обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального района;

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального района;

ведет реестр источников доходов бюджета муниципального района по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими в соответствии с ним бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета муниципального района обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального района и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета муниципального района, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета муниципального района сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета муниципального района;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным [Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011);

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета муниципального района осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета города, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета муниципального района.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального района осуществляются в порядке, установленном администрацией Шебекинского района.

Статья 51. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального района обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального района;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального района обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального района источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

обеспечивает поступления в бюджет муниципального района и выплаты из бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования бюджета муниципального района, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования бюджета муниципального района, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 51.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета муниципального района по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета муниципального района осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета муниципального района по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета муниципального района и подведомственными администраторами доходов бюджета муниципального района.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией Шебекинского района.

Статья 52. Особенности правового положения казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с настоящим Положением.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджета муниципального района, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено настоящим Положением, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, орган администрации Шебекинского района, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с настоящим Положением.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

10.1. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

11. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия органов.

Статья 53. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и настоящим Положением, и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел 7. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ст. 54 - ст. 64)**

Раздел 7. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 54. Общие положения

1. Проект бюджета муниципального района составляется на основе прогноза социально-экономического развития района в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета муниципального района составляется в порядке, установленном администрацией Шебекинского района в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми решениями представительного органа муниципального образования.

3. Проект бюджета муниципального района составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением представительного органа муниципального района, если законом Белгородской области, за исключением закона об областном бюджете, не определен срок, на который составляется и утверждается проект бюджета муниципального района.

4. В случае, если проект бюджета муниципального района составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация Шебекинского района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план.

Статья 54.1. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в случае, если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета муниципального района, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет муниципального района, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития района на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете муниципального образования без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливается администрацией Шебекинского района с соблюдением требований настоящего Положения.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете муниципального района.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией Шебекинского района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального района.

Статья 55. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета муниципального района

1. Составление проекта бюджета муниципального района - исключительная прерогатива администрации Шебекинского района.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

Статья 56. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального района финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти и местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета муниципального района основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития района;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 57. Прогноз социально-экономического развития района

1. Прогноз социально-экономического развития района разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Шебекинского района.

3. Прогноз социально-экономического развития района одобряется администрацией Шебекинского района одновременно с принятием постановления о внесении проекта бюджета муниципального района в представительный орган муниципального образования.

4. Прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития района приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального района влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального района.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется уполномоченным администрацией Шебекинского района органом.

7. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со [статьей 54.1 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/462700923) разрабатывается прогноз социально-экономического развития района на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Шебекинского района.

Статья 58. Среднесрочный финансовый план

1. Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры бюджета муниципального района.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией Шебекинского района, с соблюдением положений настоящего Положения.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается администрацией Шебекинского района и представляется в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом бюджета муниципального района.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета муниципального района должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального района;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;

дефицит (профицит) бюджета муниципального района;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией Шебекинского района может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 59. Прогнозирование доходов бюджета муниципального района

1. Доходы бюджета муниципального района прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития района, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете района законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Белгородской области и решений представительного органа муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального района.

2. Решения представительного органа муниципального образования, предусматривающие внесение изменений в решения представительного органа муниципального образования о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган муниципального образования проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета муниципального района, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 60. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 61. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Шебекинского района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Шебекинского района в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации Шебекинского района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета муниципального района в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации муниципального района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Шебекинского района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.
3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Шебекинского района.

По результатам указанной оценки администрацией Шебекинского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 62. Ведомственные целевые программы

1. В бюджете муниципального района могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Шебекинского района.

Статья 62.1. Муниципальный дорожный фонд

Муниципальный дорожный фонд создается решением представительного органа муниципального образования (за исключением решения о местном бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального района от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением представительного органа муниципального образования.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 63. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального района

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального района устанавливаются администрацией Шебекинского района с соблюдением требований, устанавливаемых настоящим Положением и решениями представительного органа муниципального образования.

**Раздел 8. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ст. 65 - ст. 74)**

Статья 64. Общие положения

1. В решении о бюджете муниципального района должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального района, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального района, общий объем расходов бюджета муниципального района, дефицит (профицит) бюджета муниципального района а также иные показатели, установленные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования (кроме решения о бюджете муниципального района).

2. Решением о бюджете муниципального района утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых расходов в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального района (без учета расходов бюджета муниципального района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального района (без учета расходов бюджета муниципального района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета муниципального района, установленные настоящим Положением, решением представительного органа муниципального образования.

 3. В случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете муниципального района утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета муниципального района и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального района. Изменение параметров планового периода бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с решением представительного органа муниципального образования.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального района осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и видам расходов бюджета муниципального района.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Проект бюджета муниципального района представляется на рассмотрение и утверждение в представительный орган муниципального образования на бумажном и электронном носителях.

          Статья 65. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального района

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального района в представительный орган муниципального образования представляются:

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития района;

прогноз основных характеристик бюджета муниципального района (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального района) на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета муниципального района;

верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального района на текущий финансовый год;

предложенные представительным органом муниципального образования, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестр источников доходов бюджета муниципального района;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете муниципального района распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете муниципального района представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).
В случае, если проект решения о бюджете муниципального района не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете муниципального района.

          Статья 66. Внесение проекта решения о бюджете муниципального района на рассмотрение представительного органа муниципального образования

 1. Администрация Шебекинского района вносит на рассмотрение представительного органа муниципального образования проект решения о бюджете муниципального района в сроки, установленные решением представительного органа муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего года.
 2. Одновременно с проектом бюджета муниципального района в представительный орган муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии со [статьей 66 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/462700923).

3. По проекту бюджета муниципального района проводятся публичные слушания в порядке и сроки, установленные Положением о публичных слушаниях в Шебeкинском районе, утвержденным решением представительного органа муниципального образования.

 4. В представительном органе муниципального образования ответственным за рассмотрение проекта бюджета и проведение публичных слушаний является комитет по бюджету, налогам и финансовому контролю представительного органа муниципального образования.

     Статья 67. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального района и его утверждения

 1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального района и его утверждения определяется решением представительного органа муниципального района в соответствии с требованиями настоящего Положения.

 2. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального района и его утверждения, определенный решением представительного органа муниципального образования, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете муниципального района с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со [статьей 65 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/462700923).

          Статья 68. Временное управление бюджетом муниципального района

 1. В случае если решение о бюджете муниципального района не вступил в силу с начала текущего финансового года

финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального района, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального района на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете муниципального района не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета муниципального района при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Положением;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

     Статья 69. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального района по окончании периода временного управления бюджетом муниципального района

 1. Если решение о бюджете муниципального района вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета муниципального района до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со [статьей 69 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/462700923), в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация Шебекинского района представляет на рассмотрение и утверждение представительному органу муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района, уточняющий показатели бюджета муниципального района с учетом исполнения бюджета муниципального района за период временного управления бюджетом муниципального района.

 2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается представительным органом муниципального образования в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

     Статья 70. Порядок подготовки проекта бюджета муниципального района к рассмотрению

 1. Председатель Муниципального совета Шебекинского района в течение одного рабочего дня со дня внесения администрацией Шебекинского района проекта бюджета муниципального района направляет его в Контрольно-счетную палату Шебекинского района для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), настоящего Положения и муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования, а также направляет проект бюджета муниципального района в комитет по бюджету, налогам и финансовому контролю представительного органа муниципального образования для рассмотрения.

2. Контрольно-счетная палата Шебекинского района в течение 2 дней направляет Председателю Муниципального совета Шебекинского района и в комитет по бюджету, налогам и финансовому контролю представительного органа муниципального образования заключение по представленному проекту бюджета муниципального района, на основании которого Председатель Муниципального совета Шебекинского района принимает решение о принятии к рассмотрению представительным органом муниципального образования проекта бюджета муниципального района либо о возвращении его на доработку в администрацию Шебекинского района, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), настоящего Положения и муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования.

Доработанный проект бюджета муниципального района со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен администрацией Шебекинского района в представительный орган муниципального образования в течение 5 дней с момента поступления проекта бюджета муниципального района на доработку.

 3. Председатель Муниципального совета Шебекинского района направляет доработанный проект бюджета муниципального района в комиссии представительного органа муниципального образования для внесения замечаний и предложений, а также в Контрольно-счетную палату Шебекинского района для заключения.

 4. Представительный орган муниципального образования рассматривает проект бюджета в двух чтениях в течение 45 дней со дня его внесения в представительный орган муниципального образования администрацией Шебекинского района.

          Статья 71. Рассмотрение проекта бюджета муниципального района в первом чтении

 1. При рассмотрении представительным органом муниципального образования проекта решения о бюджете муниципального района в первом чтении обсуждаются его концепция, основные направления бюджетной и налоговой политики, прогноз социально-экономического развития района.

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального района в первом чтении являются основные характеристики бюджета муниципального района, к которым относятся

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района

общий объем расходов бюджета муниципального района;

верхний предел муниципального долга;

величина резервного фонда;

дефицит (профицит) бюджета муниципального района

2. Процесс подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта бюджета муниципального района включает следующие этапы:

проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района;
 подготовка Контрольно-счетной палатой Шебекинского района в течение 15 дней заключения по проекту бюджета муниципального района по предмету первого чтения;

 подготовка комиссиями представительного органа муниципального образования предложений и рекомендаций по предмету первого чтения и направление их в течение 15 дней в комиссию по бюджету, налогам и финансовому контролю представительного органа муниципального образования;

подготовка комиссией по бюджету, налогам и финансовому контролю представительного органа муниципального образования решения по проекту бюджета муниципального района на основании заключений комиссий представительного органа муниципального образования и Контрольно-счетной палаты Шебекинского района, а также подготовка проекта решения представительного органа муниципального образования о принятии бюджета муниципального района в первом чтении и представление их на рассмотрение представительного органа муниципального образования.

 3. При рассмотрении в первом чтении проекта бюджета муниципального района представительный орган муниципального образования заслушивает доклад администрации Шебекинского района, доклад комиссии по бюджету, налогам и финансовому контролю представительного органа муниципального образования и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта. В случае принятия представительным органом муниципального образования указанного проекта в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета, определенные пунктом 2 настоящей статьи.

В случае отклонения в первом чтении проекта бюджета муниципального района представительный орган муниципального образования может вернуть указанный проект в администрацию Шебекинского района на доработку в соответствии с предложениями и рекомендациями комиссии по бюджету, налогам и финансовому контролю представительного органа муниципального образования.

При возвращении проекта решения о бюджете муниципального района на доработку администрация Шебекинского района в течение 5 дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций комиссии по бюджету, налогам и финансовому контролю представительного органа муниципального образования и вносит доработанный проект на повторное рассмотрение представительного органа муниципального образования в первом чтении.

При повторном внесении указанного проекта представительный орган муниципального образования рассматривает его в течение 10 дней со дня повторного внесения.

 4. После принятия проекта бюджета муниципального района в первом чтении комиссия по бюджету, налогам и финансовому контролю представительного органа муниципального образования на основании предложений комиссий представительного органа муниципального образования, администрации Шебекинского района, с учетом предложений, внесенных на публичных слушаниях, в течение 7 дней формирует сводную таблицу поправок. Сводная таблица поправок направляется в администрацию Шебекинского района для подготовки заключения в сроки, установленные комиссией по бюджету, налогам и финансовому контролю представительного органа муниципального образования.

 5. После получения заключения администрации Шебекинского района по предложенным депутатами поправкам комиссия по бюджету, налогам и финансовому контролю представительного органа муниципального образования рассматривает поправки и вырабатывает свои рекомендации по принятию или отклонению поправок с мотивированными заключениями по ним. При этом одобренные поправки, предусматривающие увеличение расходов по каким-либо статьям, должны приниматься с соответствующим уменьшением расходов по другим статьям бюджета муниципального района.
 6. Администрация Шебекинского района в течение 5 дней после принятия представительным органом муниципального образования поправок вносит принятые депутатами поправки в проект решения о бюджете муниципального района и направляет его в представительный орган муниципального образования.

7. Если в принятом в первом чтении проекте Решения о бюджете муниципального района меняются основные характеристики, то до рассмотрения бюджета во втором чтении в принятое в первом чтении решение о бюджете муниципального района вносятся изменения в порядке, установленном [Регламентом представительного](http://docs.cntd.ru/document/924018015) органа муниципального образования, и с учетом настоящего Решения.

     Статья 72. Рассмотрение проекта бюджета во втором чтении

 1. Предметом рассмотрения проекта бюджета муниципального района во втором чтении являются:

поступление доходов по группам, подгруппам, статьям классификации доходов в бюджет муниципального района;

перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района;

перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района;

перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального района;
 бюджетные ассигнования (за исключением условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;
 бюджетные ассигнования (за исключением условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;
 ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год (приложение к решению о бюджете муниципального района на очередной финансовый год);

адресная инвестиционная программа;

программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со [статьей 33 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/462700923);
 план финансирования капитального ремонта объектов социальной инфраструктуры;

план ремонта дорог района;

текстовые пункты проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год;

иные показатели бюджета муниципального района, установленные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и настоящим Положением.

2. Контрольно-счетная палата Шебекинского района в течение 10 дней подготавливает заключение о проекте бюджета муниципального района, представленного ко второму чтению и направляет заключение Председателю Муниципального совета Шебекинского района и в комиссию по бюджету, налогам и финансовому контролю представительного органа муниципального образования.

3. Комиссия по бюджету, налогам и финансовому контролю представительного органа муниципального образования в течение 3 дней вносит проект решения представительного органа муниципального образования о принятии бюджета муниципального района во втором (окончательном) чтении на сессию представительного органа с рекомендациями по поправкам.

4. При рассмотрении проекта бюджета муниципального района на сессии представительного органа муниципального образования депутаты голосуют за каждую поправку отдельно.

5. Представительный орган муниципального образования рассматривает проект бюджета муниципального района во втором чтении и утверждает его в сроки, обеспечивающие вступление в силу указанного решения с 1 января очередного финансового года.

          Статья 73. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального района

 1. Администрация Шебекинского района разрабатывает и представляет в представительный орган муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального района на текущий финансовый год (далее - проект решения о внесении изменений).
 2. В проект решения о внесении изменений включаются только те нормы решения о бюджете на текущий год и приложений к нему, которые подлежат изменению и дополнению. Изложение в проекте решения о внесении изменений текста решения или приложений к нему полностью в новой редакции допускается лишь в случае, когда изменению подлежит более половины норм названного решения либо приложения.
 3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений администрация Шебекинского района представляет следующие документы и материалы:

сведения об исполнении бюджета муниципального района за истекший отчетный период текущего финансового года;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и приложением подтверждающих расчетов.

3.1. В случае если изменения, предусмотренные в проекте Решения о внесении изменений, влекут изменение финансирования муниципальных программ, включая изменение объема денежных средств по финансированию мероприятий, определенных в рамках утвержденных муниципальных программ (далее - изменения по муниципальным программам), то в проекте Решения о внесении изменений и пояснительной записке к указанному проекту Решения отражаются изменения по муниципальным программам, предусмотренные настоящим пунктом.

4. Проект решения о внесении изменений вносится на бумажном и электронном носителях в соответствии со сроками, установленным [Регламентомпредставительного](http://docs.cntd.ru/document/924018015) органа муниципального образования.

В случае доведения финансовому органу финансовым органом Белгородской области заключительных сверочных таблиц по безвозмездным трансфертам, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета области, по истечении текущего финансового года, администрация Шебекинского района представляет в представительный орган муниципального образования проект решения о внесении изменений в очередном финансовом году, следующим за отчетным годом. Проект решения о внесении изменений может содержать изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись на основании абзаца второго [пункта 2 статьи 76 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/462700923).
 4.1. Для проведения финансово-экономической экспертизы проект решения о внесении изменений, включая экспертизу обоснованности финансово-экономических обоснований, администрация Шебекинского района направляет проект решения о внесении изменений с пояснительной запиской к проекту в Контрольно-счетную палату Шебекинского района не позднее чем за 10 календарных дней до дня рассмотрения проекта решения на профильной комиссии представительного органа муниципального образования. В случае, требующем оперативного принятия решения, указанный срок может быть сокращен.

Контрольно-счетная палата Шебекинского района направляет финансово-экономическое заключение на проект решения о внесении изменений в администрацию Шебекинского района и представительный орган муниципального образования.
 4.2. Администрация Шебекинского района направляет проект Решения о внесении изменений с изменениями по муниципальным программам (далее - проект Решения) и пояснительную записку к проекту Решения в представительный орган муниципального образования не позднее чем за 10 календарных дней до дня рассмотрения проекта Решения на профильной комиссии представительного органа муниципального образования.

5. Депутаты представительного органа муниципального образования и (или) Председатель Муниципального совета Шебекинского района, являясь в соответствии с [Уставом](http://docs.cntd.ru/document/924001554) района субъектами правотворческой инициативы, вправе вносить в представительный орган муниципального образования проект решения о внесении изменений с учетом требований части 12 [статьи 35 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063).

6. Проект решения о внесении изменений рассматривается на комиссии по бюджету, налогам и финансовому контролю представительного органа муниципального образования только при наличии заключений Контрольно-счетной палаты Шебекинского района и прокуратуры Шебекинского района.

Проект решения о внесении изменений рассматривается на сессии представительного органа муниципального образования только при наличии решения комиссии по бюджету, налогам и финансовому контролю представительного органа муниципального образования.

7. Доходы, полученные при исполнении бюджета муниципального района сверх утвержденного решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, направляются на:

погашение кредиторской задолженности;

погашение муниципального долга;

действующие расходные обязательства, средства на которые не предусмотрены или предусмотрены не в полном объеме в бюджете текущего финансового года;

снижение дефицита бюджета.

8. При рассмотрении и утверждении на сессии представительного органа муниципального образования проекта решения о внесении изменений заслушиваются доклады руководителя финансового органа и председателя комиссии по бюджету, налогам и финансовому контролю представительного органа муниципального образования, при обязательном присутствии главы администрации Шебекинского района либо лица, исполняющего его полномочия.

**Раздел 9. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ст. 74 - ст. 90)**

Раздел 9. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

     Статья 74. Основы исполнения бюджета муниципального района

Исполнение бюджета муниципального района обеспечивается администрацией Шебекинского района.

Организация исполнения бюджета муниципального района возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета муниципального района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана

Бюджет муниципального района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района осуществляется органами Федерального казначейства.

     Статья 75. Сводная бюджетная роспись

 1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

1.1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального района. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

2. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального района на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

 в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете муниципального района объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете муниципального района общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального района, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;
 в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 24.1 и [пункте 2 статьи 25 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/462700923), муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства бюджета муниципального района, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются финансовому органу либо в случаях, установленных решением представительного органа муниципального образования, регулирующим бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете муниципального района), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается администрацией Шебекинского района, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального района, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете муниципального района.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

 Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 69, 70 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального района.

 6. Решениями представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального района), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района в соответствии с решениями руководителя финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете муниципального района.

Статья 76. Кассовый план

1. Под кассовым планом подразумевается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального района и кассовых выплат из бюджета муниципального района в текущем году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального района.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

 Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.
 Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

     Статья 77. Исполнение бюджета муниципального района по доходам

 Исполнение бюджета муниципального района по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета муниципального района доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), законом Белгородской области об областном бюджете, решением о бюджете муниципального района, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет муниципального района;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета муниципального района платежей в бюджет муниципального района.

     Статья 78. Исполнение бюджета муниципального района по расходам

 1. Исполнение бюджета муниципального района по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований настоящего Положения.

 2. Исполнение бюджета муниципального района по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств

 3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

 Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных финансовым органом в соответствии с настоящим Положением.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального района в пользу физических или юридических лиц, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 79. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 69, 70 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

      Статья 80. Исполнение бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района

Исполнение бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального района, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с настоящим Положением. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

      Статья 81. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального района

Учет операций по исполнению бюджета муниципального района, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с настоящим Положением в финансовом органе или в органах Федерального казначейства. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом. Лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

     Статья 82. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 83. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета муниципального района по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

     Статья 84. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального района сверх утвержденных решением о бюджете муниципального района

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального района сверх утвержденного решением о бюджете муниципального района общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района на погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном [пунктом 2 статьи 76 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/462700923).

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 88 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/462700923), фактически полученные при исполнении бюджета муниципального района сверх утвержденных решением о бюджете муниципального района доходов, направляются на увеличение расходов бюджета муниципального района соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

     Статья 85. Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, передачи бюджетных средств в доверительное управление

Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета муниципального района за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются.

         Статья 86. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального района

При кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального района:

учет операций со средствами бюджета муниципального района осуществляется на едином счете бюджета муниципального района, открытом органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

управление средствами на едином счете бюджета муниципального района осуществляет финансовый орган в соответствии с муниципальными правовыми актами;

кассовые выплаты из бюджета муниципального района осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета муниципального района;

все операции по кассовым поступлениям в бюджет муниципального района и кассовым выплатам из бюджета муниципального района на едином счете бюджета муниципального района проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

органы Федерального казначейства представляют финансовому органу информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета муниципального района.

          Статья 87. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета муниципального района завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета муниципального района.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета муниципального района, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета муниципального района.

4. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета муниципального района, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального района, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

     Статья 88. Иммунитет бюджета муниципального района

1. Иммунитет бюджета муниципального района представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета муниципального района осуществляется только на основании судебного акта.

2. Обращение взыскания на средства бюджета муниципального района службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

      Статья 89. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального района и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального района

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального района производится в соответствии со статьями [242\_1](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [242\_2](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [242\_5 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

Исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального района производится в соответствии со [статьей 242\_6 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

**Раздел 10. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ (ст. 90 - ст. 96)**

     Статья 90. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет и составление бюджетной отчетности осуществляются в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов и инструкцией по его применению, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

отчет об исполнении бюджета муниципального района;

баланс исполнения бюджета муниципального района;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального района содержит данные об исполнении бюджета муниципального района по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета муниципального района содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета муниципального района по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета муниципального района и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств, получателями бюджетных средств могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 91. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета муниципального района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета муниципального района, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального района является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется финансовым органом в администрацию Шебекинского района.

5. Отчет об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Шебекинского района и направляется в представительный орган муниципального образования и Контрольно-счетную палату Шебекинского района.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования.

      Статья 92. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района до его рассмотрения в представительном органе муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района осуществляется Контрольно-счетной палатой Шебекинского района в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований настоящего Положения и с учетом особенностей, установленных решениями представительного органа муниципального образования .

3. Администрация Шебекинского района представляет отчет об исполнении бюджета муниципального района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата Шебекинского района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального района с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района представляется Контрольно-счетной палатой Шебекинского района в представительный орган муниципального образования с одновременным направлением в администрацию Шебекинского района.

     Статья 93. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального района

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального района устанавливается представительным органом муниципального образования.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального района представляются:

проект решения представительного органа муниципального образования об исполнении бюджета муниципального района;

баланс исполнения бюджета муниципального района;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

отчеты об использовании средств резервного фонда, о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального района за отчетный финансовый год;

сведения о кредиторской задолженности на начало и конец отчетного финансового года;

сведения о проведенных мероприятиях по осуществлению финансового контроля финансовым органом и главными распорядителями бюджетных средств и о результатах контрольных мероприятий;

пояснительная записка к отчету;

иные документы, предусмотренные муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района представительный орган муниципального образования заслушивает:

доклад главы администрации Шебекинского района или уполномоченного лица об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год;

доклад председателя Контрольно-счетной палаты Шебекинского района о результатах внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год;

содоклад председателя комиссии по экономическому развитию, бюджету и налогам представительного органа муниципального образования о результатах рассмотрения комитетом отчета об исполнении бюджета муниципального района.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального района представительный орган принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального района.

В случае отклонения представительным органом муниципального образования проекта решения об исполнении бюджета муниципального района он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

     Статья 94. Решение об исполнении бюджета муниципального района

Решением об исполнении бюджета муниципального района утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального района.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета муниципального района по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района;

расходов бюджета муниципального района по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

          Статья 95. Порядок представления и рассмотрения оперативной информации и отчётности об исполнении бюджета муниципального района

1. Администрация Шебекинского района представляет в представительный орган муниципального образования оперативную информацию по поступлению доходов в бюджет муниципального района и финансированию расходов бюджета муниципального района на текущую дату, информацию по ежеквартальным и полугодовому отчетам об исполнении бюджета муниципального района в объеме и сроки, предусмотренные настоящей статьей.

2. Информация по отчетам об исполнении бюджета муниципального района предоставляется в следующие сроки: оперативная информация по поступлению доходов в бюджет муниципального района и финансированию расходов бюджета муниципального района на текущую дату - ежемесячно;

по ежеквартальным отчетам об исполнении бюджета муниципального района - не позднее 30 дней по окончании отчетного квартала;

по полугодовому отчету об исполнении бюджета муниципального района - не позднее 30 дней по окончании отчетного полугодия.

3. Информация по ежеквартальным отчетам об исполнении бюджета муниципального района представляется в следующем объеме:

отчет об исполнении бюджета муниципального района по форме принятого бюджета;

сведения о расходовании средств резервного фонда;

4. Представительный орган муниципального образования и Контрольно-счетная палата Шебекинского района при необходимости вправе запрашивать и получать от администрации Шебекинского района, органов администрации Шебекинского района, муниципальных предприятий и учреждений дополнительные материалы и расшифровки приведенных в отчетности сведений, необходимых для внешней проверки и анализа отчетов об исполнении бюджета муниципального района.

5. Информация по отчетам об исполнении бюджета муниципального района представляется в представительный орган муниципального образования на бумажных носителях и в электронном виде.

**Раздел 11. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ (ст. 96 - ст. 101.1)**

      Статья 96. Виды муниципального финансового контроля

 1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты Шебекинского района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Шебекинского района (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа муниципального образования.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального района.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального района в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 96.1. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

финансовый орган (главный распорядитель средств бюджета муниципального района, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения им целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета муниципального района, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных бюджету муниципального района. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального района, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета муниципального района, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов Контрольно-счетной палаты Шебекинского района за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](http://docs.cntd.ru/document/902260925).

      Статья 96.2. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу. Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов. Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях настоящего Положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций в целях настоящего Положения понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

     Статья 96.3. Полномочия Контрольно-счетной палаты Шебекинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты Шебекинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета муниципального района;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального района;

контроль в других сферах, установленных [Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](http://docs.cntd.ru/document/902260925), Положением о Контрольно-счетной палате Шебекинского района.

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой Шебекинского района:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой Шебекинского района по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами представительным органом муниципального образования.

    Статья 97. Полномочия финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются: контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета муниципального района;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом проводится санкционирование операций.

      Статья 98. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания; направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации Шебекинского района.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

     Статья 99. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации Шебекинского района муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Раздел 12. БЮДЖЕТНЫЕ НАРУШЕНИЯ И БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ (ст. 100)**

Статья 100.1. Понятие бюджетного нарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета муниципального района, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета муниципального района, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, за совершение которого [главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 100.2. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовым органом и органами Федерального казначейства (их должностными лицами) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета муниципального района, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

передача уполномоченному по бюджету муниципального района части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым органом в соответствии с настоящим Положением.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных настоящим Положением бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные [главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Орган муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

      Статья 100.3. Полномочия финансового органа по применению бюджетных мер принуждения

1. Финансовый орган принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных [главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

2. Финансовый орган применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные [главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), в соответствии с решениями финансового органа об их применении.

Статья 100.4. Нецелевое использование бюджетных средств

1. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета муниципального района и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете муниципального района, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

2. Нецелевое использование бюджетных средств, совершенное главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, влечет передачу уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета муниципального района, которому предоставлены межбюджетные трансферты) межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также кредитов бюджету города, влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

**Раздел 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ (ст. 101)**

      Раздел 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

      Статья 101. Введение в действие настоящего Положения

Настоящее Положение вводится в действие решением представительного органа муниципального образования о введении в действие Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Шебекинский район и город Шебекино".