



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 04 » 03 \_\_\_\_\_ 20 19 г.

№ 140 \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка  
ведения муниципальной долговой книги  
Шебекинского городского округа**

В соответствии со статьями 100, 104, 119, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шебекинском городском округе, утвержденном решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 16 ноября 2018 года № 46, руководствуясь Уставом Шебекинского городского округа, администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Шебекинского городского округа (приложение № 1).
2. Утвердить форму муниципальной долговой книги Шебекинского городского округа (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Шебекинского района от 24 октября 2007 года № 1775 «О порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Шебекинский район и город Шебекино Белгородской области».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по финансам и экономическому развитию Травенко М.А.

**Глава администрации  
Шебекинского городского округа**



**В.Н. Жданов**

Утвержден  
постановлением администрации  
Шебекинского городского округа  
от «14» 12 2019 г. № 140

## ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Настоящий Порядок ведения муниципальной Долговой книги Шебекинского городского округа (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьями 100, 104, 119, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шебекинском городском округе, утвержденном решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 16 ноября 2018 года № 46, с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Шебекинского городского округа (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а так же порядок регистрации долговых обязательств.

### 1. Порядок ведения и содержание Долговой книги

1.1. Ведение Долговой книги осуществляется комитетом финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа (далее – Комитет) в соответствии с настоящим Порядком.

Комитет несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются руководителем Комитета.

1.2. В Долговую книгу вносятся долговые обязательства Шебекинского городского округа в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам Шебекинского городского округа,
- кредитам, полученным Шебекинским городским округом от кредитных организаций;
- бюджетным кредитам, привлеченным Шебекинским городским округом в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальным гарантиям Шебекинского городского округа.

1.3. По каждому долговому обязательству Шебекинского городского округа обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

1.3.1. Для долгового обязательства в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам Шебекинского городского округа, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации:

- наименование и вид ценной бумаги;
- форма выпуска ценных бумаг;

- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- объявленный и фактически размещенный (доразмещенный) объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;
- даты начала размещения и погашения ценных бумаг;
- процентная ставка купонного дохода по ценной бумаге;
- дисконт на одну ценную бумагу;
- наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг, депозитария, организатора дохода;
- периодичность выплаты купонного дохода;
- сведения о выплате дохода по ценным бумагам;
- сумма расходов на обслуживание выпуска ценных бумаг;
- объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости на отчетную дату.

1.3.2. Для долгового обязательства в виде обязательств по кредитам, полученным Шебекинским городским округом от кредитных организаций:

- основания возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата и номер документа);
- наименование кредитора;
- объем полученного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- объем задолженности по кредиту по состоянию на начало текущего финансового года и на отчетную дату;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту.

1.3.3. Для долгового обязательства в виде обязательств по бюджетным кредитам, привлеченным Шебекинским городским округом в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- основания возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата и номер документа);
- указание на форму долгового обязательства (бюджетный кредит);
- бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;
- объем полученного бюджетного кредита;
- процентная ставка по бюджетному кредиту;
- даты получения бюджетного кредита, выплаты процентных платежей, погашения бюджетного кредита;
- объем задолженности по бюджетному кредиту по состоянию на начало текущего финансового года и на отчетную дату;
- сведения о погашении бюджетного кредита;
- сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту.

1.3.4. Для долгового обязательства в виде обязательств по муниципальным гарантиям Шебекинского городского округа выраженным в валюте Российской Федерации:

- основание возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата и номер документа);
- дата предоставления гарантии;
- наименование принципала;

- наименование бенефициара;
- цель осуществления заимствования принципалом;
- дата вступления гарантии в силу;
- сроки действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- наличие или отсутствие права регрессорного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
- форма обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом;
- процентная ставка по кредиту;
- объем обязательств по гарантии по состоянию на начало текущего финансового года и на отчетную дату;
- объем предоставленной гарантии в текущем финансовом году;
- сведения об исполнении принципалом обязательств по кредитному договору;
- исполнение гарантом обязательств по гарантии;
- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии.

1.4. Долговая книга ведется в разрезе внутреннего и внешнего муниципального долга Шебекинского городского округа, и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств с обязательным указанием валюты долга.

По долговым обязательствам Шебекинского городского округа, отнесенным к внешнему долгу Шебекинского городского округа, отражению в Долговой книге подлежит информация в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации определения внешнего долга.

1.5. По каждому долговому обязательству, отраженному в Долговой книге, может вноситься дополнительная информация. Внесение дополнительной информации по долговым обязательствам не является нарушением настоящего Порядка.

## 2. Порядок регистрации долговых обязательств

2.1. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке.

2.2. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

2.3. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа в трехдневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в трехдневный срок со дня их внесения.

2.4. Информация отражается в Долговой книге на основании оригиналов (копий) договоров, соглашений, платежных документов, выписок со счета, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение муниципальных долговых обязательств Шебекинского городского округа.

2.5. Информация о муниципальных долговых обязательствах Шебекинского городского округа вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.6. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

2.7. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга в долговой книге по данному долговому обязательству. Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, представляются в комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства. Долговые обязательства погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований.

Соответствующая запись вносится в Долговую книгу Шебекинского городского округа.

### 3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга Шебекинского городского округа

3.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам, может быть представлена органам местного самоуправления Шебекинского городского округа по соответствующим запросам с обоснованием запрашиваемой информации.

Информация представляется в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются Комитетом по указанию председателя комитета финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа.

3.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

3.3. Комитет имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из Долговой книги. Выписка из Долговой книги представляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Комитет на основании данных Долговой книги составляет отчет о состоянии и движении муниципального долга Шебекинского городского округа.

Отчет о состоянии и движении долга составляется в сроки составления отчета об исполнении бюджета городского округа и в сроки, установленные департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.



**Кредиты, полученные Шебекинским городским округом от кредитных организаций  
по состоянию на 01\_\_20\_\_ года**

№ п/п	Основания возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата и № документа)	Наименован ие кредитора	Объем получен ного кредита	Процентная ставка по кредиту	Дата			Задолженность на 01__20__г	Исполнение обязательства на 01__20__г.			Задолженность на 01__20__г.	
					получения кредита	выплаты процентных платежей	погашения кредита		основной долг	проценты	всего	Всего	в том числе просрочен- ная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

рублей





Муниципальные гарантии Шебекинского городского округа  
по состоянию на 01\_\_\_\_20\_\_\_\_года

№ п/п	Основания возникновения (претензия) договорной обязанности (вид, дата и № документа)	Дата приостановления гарантии	Наименование организации	Цель осуществления обязательства	Дата или срок исполнения гарантии в силу	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантии	Наличие или отсутствие требования к исполнению обязательства	Форма обеспечения исполнения обязательства (привлечение поручителя, залога, страхования, и т.д.)	Привлечение сторон по гарантии в силу	Объем обязательств по гарантии на 01____20____г.	Претензия, срок гарантии в текущем году	Исполнение привлеченной ответственности			Исполнение гарантийной ответственности			Объем обязательств по гарантии	в том числе по мере исполнения обязательств		
														основной долг	проценты	итого	основной долг	проценты	итого				
																						16	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

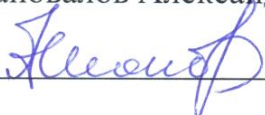
Постановления главы администрации Шебекинского городского округа

от «14» 19 2019 года № 170

**«Об утверждении Порядка ведения муниципальной  
долговой книги Шебекинского городского округа»**

Адресаты:	Кол-во
Отдел делопроизводства администрации Шебекинского городского округа	1
Комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа	2
Шебекинская межрайонная прокуратура	1

Ответственный за составление листа рассылки:  
Шаповалов Александр Владимирович 2-25-20

  
\_\_\_\_\_

08 февраля 2019 г.