РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26 декабря 2018 г. № 106

**Об утверждении Положения о комитете финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шебекинского городского округа, Совет депутатов Шебекинского городского округа **решил:**

1. Утвердить Положение о комитете финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Шебекинского района Белгородской области от 30 мая 2012 года № 2 «Об утверждении положения о комитете финансов и бюджетной политики администрации Шебекинский района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления Е.А. Мальцева.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Совета депутатов Шебекинского городского округа** | **А. Светличный** |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Совета депутатов

Шебекинского городского округа

от «26» декабря 2018 г. № 106

**Положение о комитете финансов и бюджетной политики**

 **администрации Шебекинского городского округа.**

1. **Общие положения**

1.1. Комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского района (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации Шебекинского городского округа, обеспечивающим проведение единой государственной финансовой и бюджетной политики на территории округа. В соответствии с федеральным законодательством Комитет входит в единую систему органов государственного управления финансами Российской Федерации.

1.2. Учредителем Комитета является Шебекинский городской округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя исполняет администрация Шебекинского городского округа (далее – Учредитель).

1.3. Права юридического лица у Комитета возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

1.4. Положение пересматривается при изменении структуры администрации Шебекинского городского округа, переподчинении структурного подразделения, введении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

Положение о Комитете утверждается решением Совета депутатов Шебекинского городского округа.

1.5. В Комитете не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Комитет не имеет филиалов и представительств.

1.7. Комитет является юридическим лицом, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп, бланк установленного образца, самостоятельный баланс, имеет имущество, находящееся в оперативном управлении. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Комитет осуществляет управление в установленной сфере деятельности и координацию деятельности органов местного самоуправления Шебекинского городского округа по вопросам организации финансов и бюджетной политики в части взаимоотношений с бюджетом Шебекинского городского округа.

1.9. В своей деятельности Комитет руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и правительства Белгородской области, приказами департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области, Уставом Шебекинского городского округа Белгородской области, решениями Совета депутатов Шебекинского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Шебекинского городского округа и настоящим Положением.

1.10. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются главой администрации Шебекинского городского округа.

В состав Комитета входят:

- бюджетный отдел;

- отдел доходов бюджета;

- отдел учета и отчетности исполнения бюджета;

- отдел казначейского исполнения бюджета.

1.11. В целях обеспечения проведения единой государственной финансовой и бюджетной политики Комитет:

- координирует деятельность органов местного самоуправления Шебекинского городского округа, осуществляющих финансовую и бюджетную политику, при соблюдении единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования социально-культурной сферы, создании финансовой базы для комплексного социально-экономического развития Шебекинского городского округа;

- проводит работу по укреплению материально-технической базы и повышению профессионального уровня работников Комитета;

- готовит методические указания и другие документы по вопросам организации работы.

1.12. Юридический адрес Комитета: 309290, Белгородская область, г.Шебекино, пл. Центральная, д. 2.

1.13. Полное наименование: Комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа.

1.14. Краткое наименование: КФБП администрации Шебекинского городского округа

1. **Основные задачи**

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- реализация единой финансовой и бюджетной политики на территории Шебекинского городского округа;

- разработка проекта бюджета Шебекинского городского округа и прогноза бюджета городского округа, а также составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета и бухгалтерской отчетности муниципальных, бюджетных и автономных учреждений;

- обеспечение устойчивости муниципальных финансов;

- концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Шебекинского городского округа;

- обеспечение реализации принципов организации местного самоуправления на территории Шебекинского городского округа в целях повышения эффективности и качества управления муниципальными финансами;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), за целевым, эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета Шебекинского городского округа учреждениям, организациям и органам местного самоуправления Шебекинского городского округа, а также материальных ценностей, находящихся в собственности городского округа и (или) приобретенных за счет средств бюджета Шебекинского городского округа;

- изучение и анализ данных по формированию налогового потенциала района;

- совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности;

- обеспечение исполнения бюджетных полномочий по управлению муниципальным долгом Шебекинского городского округа, осуществлению государственных заимствований Шебекинского городского округа в виде размещения ценных бумаг и привлечения кредитов от кредитных организаций, предоставлению и реструктуризации бюджетных кредитов и муниципальных гарантий в целях поддержки экономики городского округа;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](http://docs.cntd.ru/document/499011838)»;

- реализация бюджетных правоотношений на территории Шебекинского городского округа с использованием интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1. **Функции**

3.1. В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Комитет осуществляет следующие функции:

- совместно с главными распорядителями бюджетных средств определяет потребность в финансовых ресурсах бюджета городского округа;

- осуществляет стратегическое планирование на долгосрочную перспективу доходов и расходов бюджета Шебекинского городского округа;

- принимает участие в разработке прогнозных показателей социально-экономического развития Шебекинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Шебекинского городского округа, осуществляет разработку и составление проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет его на рассмотрение главе администрации Шебекинского городского округа и в Совет депутатов Шебекинского городского округа;

- определяет перечень главных администраторов доходов бюджета Шебекинского городского округа;

- в установленном порядке осуществляет ведение реестра расходных обязательств бюджета Шебекинского городского округа;

- разрабатывает комплекс мероприятий, направленных на укрепление доходной части бюджета Шебекинского городского округа;

- в установленном законом порядке ведет сводный реестр участников бюджетного процесса;

- в установленном порядке ведет перечень неучастников бюджетного процесса;

- анализирует состояние и динамику задолженности по налоговым платежам в бюджет Шебекинского городского округа;

- обеспечивает в установленном порядке казначейское исполнение бюджета Шебекинского городского округа;

- осуществляет управление операциями, проведение кассовых выплат и учет операций на едином счете бюджета Шебекинского городского округа и на едином счете, предназначенном для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений;

- осуществляет в установленном порядке кассовое обслуживание исполнения бюджета Шебекинского городского округа и ведения финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- осуществляет мероприятия по обеспечению наличными денежными средствами муниципальных учреждений;

- организует обмен электронными документами между Комитетом и муниципальными учреждениями;

- проводит в соответствии с федеральным, областным законодательством и решением Совета депутатов Шебекинского городского округа корректировку бюджетных назначений с учетом динамики цен и поступлений доходов в бюджет городского округа;

- обеспечивает взаимные расчеты бюджета Шебекинского городского округа с областным бюджетом;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием бюджетных средств казенными учреждениями, использованием субсидий и бюджетных инвестиций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств бюджета, а также за ведением операций бюджетных и автономных учреждений;

- осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения нужд Шебекинского городского округа;

- составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Шебекинского городского округа и представляет ее в Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области;

- направляет отчеты об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года в администрацию Шебекинского района для утверждения, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района - в Муниципальный совет Шебекинского района для его утверждения;

- организует электронное взаимодействие телекоммуникационных и информационных систем Комитета, распорядителей и получателей средств бюджета Шебекинского городского округа;

- разрабатывает мероприятия по сбалансированности бюджета Шебекинского городского округа;

- осуществляет контроль за полнотой поступления финансовых ресурсов в бюджет Шебекинского городского округа из бюджетов других уровней;

- анализирует динамику поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет Шебекинского городского округа, разрабатывает мероприятия, направленные на укрепление доходной части бюджета городского округа, увеличение собираемости налогов;

- готовит предложения о предоставлении в пределах установленной законодательством компетенции льгот по налогам и сборам в бюджет Шебекинского городского округа;

- готовит проекты решений Совета депутатов Шебекинского городского округа по вопросам бюджетной и налоговой политики;

- согласовывает проекты решений Совета депутатов Шебекинского городского округа, постановлений и распоряжений администрации Шебекинского городского округа, подготовленные структурными подразделениями администрации городского округа, по вопросам, касающимся поступления доходов и расходов средств бюджета Шебекинского городского округа;

- осуществляет управление муниципальным долгом Шебекинского городского округа;

- осуществляет в установленном порядке ведение Муниципальной долговой книги Шебекинского городского округа, в которую вносятся сведения об объемах долговых обязательств городского округа по привлеченным заимствованиям и предоставленным гарантиям;

- обеспечивает размещение муниципальных ценных бумаг Шебекинского городского округа, привлечение кредитных ресурсов банков и бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством;

- рассматривает и анализирует сводную бухгалтерскую отчетность, организует методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью организаций, финансируемых из бюджета Шебекинского городского округа, в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации;

- рассматривает письма, жалобы и заявления организаций, учреждений и населения по вопросам разъяснения порядка применения бюджетного и налогового законодательства;

- издает приказы и инструкции в пределах своей компетенции на основе законодательства Российской Федерации, Белгородской области и нормативных правовых актов Шебекинского городского округа;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов;

- организует мероприятия по реализации бюджетных правоотношений на территории Шебекинского городского округа с использованием интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Шебекинского городского округа;

- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

**4. Права и ответственность Комитета**

4.1. Комитет имеет право:

- запрашивать в установленном порядке в пределах своих полномочий от органов местного самоуправления Шебекинского городского округа, налоговой и казначейской служб, органов статистики, юридических лиц материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа и осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета, а также материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделенных из бюджета городского округа;

- открывать и закрывать лицевые счета в Комитете для учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности, финансируемых из бюджета Шебекинского городского округа;

- рассматривать заявления руководителей организаций и учреждений, финансируемых из бюджета Шебекинского городского округа, о перераспределении бюджетных средств;

- направлять доходы, полученные сверх утвержденных решением о бюджете, на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета, с учетом изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района;

- перераспределять бюджетные ассигнования, выделенные распорядителям бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации, предусмотренных по смете доходов и расходов в соответствии нормами [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и утвержденных муниципальными программами;

- проводить ревизии и проверки правомерности и эффективности использования средств бюджета городского округа в учреждениях и организациях;

- проверять в ревизуемых учреждениях денежные, бухгалтерские и другие документы, относящиеся к проверке, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей;

- проводить в учреждениях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

- в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, нарушения срока возврата бюджетных средств, полученных на возвратной основе, нарушения сроков перечисления платы за пользование бюджетными средствами применять меры принуждения в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными актами органов местного самоуправления Шебекинского городского округа;

- запрашивать от Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Белгородской области статистическую налоговую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2. Комитет несет ответственность за выполнение функций, определяемых возложенными на него задачами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**5. Руководство**

5.1. Методическое руководство деятельностью Комитета осуществляет департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области.

5.2. Комитет возглавляет руководитель комитета финансов и бюджетной политики (далее - руководитель Комитета), который является муниципальным служащим и замещает высшую должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности главой администрации Шебекинского городского округа.

Руководителю Комитета предоставляется право первой подписи на банковских и денежных документах.

5.3. Квалификационные требования к должности руководителя

- по уровню образования: высшее экономическое образование;

- стаж муниципальной службы: стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет либо стаж работы по специальности с учетом специфики выполняемых обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы не менее трех лет.

5.4 Профессиональные знания и навыки:

- знания: [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательства Российской Федерации и Белгородской области, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации Шебекинского городского округа, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями района; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

5.5. Руководитель Комитета в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Шебекинского городского округа по финансам и экономическому развитию.

На период временного отсутствия начальника Комитета его обязанности возлагаются на заместителя начальника Комитета на основании распоряжения администрации Шебекинского городского округа.

5.6. Руководитель Комитета:

- представляет интересы Комитета в отношениях с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления Белгородского района по вопросам компетенции Комитета;

- обеспечивает выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

- распределяет обязанности между работниками в пределах их должностных обязанностей;

- разрабатывает должностные инструкции работников, положение о Комитете;

- согласовывает структуру, штатное расписание, бюджетную смету Комитета;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы доходов и расходов выделенными денежными средствами на содержание Комитета;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение представительного и исполнительно-распорядительного органов Шебекинского городского округа проекты решений, постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, обеспечивает контроль их выполнения;

- утверждает Положения об отделах Комитета;

- ходатайствует о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Комитета и подведомственных ему финансовых служб к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

- действует без доверенности от имени Комитета в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований всех уровней;

- подписывает от имени Комитета договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

- подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Комитета;

- согласовывает проекты правовых актов в соответствии с компетенцией Комитета;

- издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты, в том числе по вопросам организации внутренней работы Комитета, являющиеся обязательными для исполнения структурными подразделениями Комитета, учреждениями, предприятиями - получателями бюджетных средств независимо от их организационно-правовых форм и подведомственности, организовывает их проверку и исполнение;

- соблюдает требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- организует проведение антикоррупционной работы в Комитете;

- выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

5.7. Руководитель несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- ненадлежащее осуществление функций с учетом предоставленных ему прав;

- ненадлежащее соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- организацию работы, соблюдение работниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

- состояние документации в структурном подразделении, ее соответствие нормативным требованиям;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;

- соблюдение [Кодекса](http://docs.cntd.ru/document/901714433) этики и служебного поведения муниципальных служащих.

5.8. Комитет отчитывается о своей работе перед Департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, администрацией Шебекинского городского округа.

**6. Взаимоотношения**

6.1. Для выполнения функций Комитет взаимодействует:

6.1.1. С Департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, с налоговыми органами, управлением Федерального казначейства по Белгородской области, Отделением по Белгородской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, контрольно-ревизионной комиссией Белгородского района, финансово-кредитными организациями, а также иными государственными и муниципальными органами.

6.1.2. Со всеми структурными подразделениями администрации Шебекинского городского округа, Советом депутатов Шебекинского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

**7. Имущество, финансирование деятельности Комитета**

7.1. Имущество, используемое Комитетом, является собственностью Шебекинского городского округа и находится в оперативном управлении.

7.2. Комитет самостоятельно ведет свою хозяйственную деятельность, заключает договоры, принимает бюджетные обязательства.

7.3. Комитет является получателем бюджетных средств, имеет смету расходов. Расходы на содержание производятся за счет средств бюджета Шебекинского городского округа.

7.4. Комитет осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно, представляет информацию о своей деятельности налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Комитет в установленном порядке осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности.

**8. Полномочия Учредителя**

8.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- согласование настоящего Положения (изменений и дополнений к нему);

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Комитетом Учредителя или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Положением;

- определение порядка составления и утверждения сметы расходов деятельности Комитета;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Комитета и об использовании закрепленного за ним имущества;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- обеспечение финансирования Комитета в соответствии с действующими нормативными документами;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Комитета;

- назначение и освобождение от должности руководителя Комитета;

- согласование назначения на должности заместителей руководителя Комитета;

- осуществление контроля за деятельностью Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Комитета, с правом решающего голоса, осуществление мер социальной защиты Комитета;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Шебекинского городского округа.

**9. Заключительные положения.**

Реорганизация и ликвидация Комитета:

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Шебекинского городского округа решением Совета депутатов Шебекинского городского округа.

9.2. Реорганизация, ликвидация Комитета осуществляется по представлению главы администрации Шебекинского городского округа в соответствии с решением Совета депутатов Шебекинского городского округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.