**Приложение № 4**

**к единой Учетной политике при централизации учета**

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи
первичных учетных документов, денежных
и расчетных документов, финансовых обязательств**

1. Право первой подписи денежных, расчетных документов, финансовых обязательств имеют:
* начальник;
* заместитель начальника – главный бухгалтер;

право второй подписи:

* заместитель начальника – главный бухгалтер;
1. Право подписи входящих первичных учетных документов имеют:
* начальник;
* заместитель начальника – главный бухгалтер.